LUCIA CORTI · AREA RISERVATA

Termini d'uso dell'Area riservata

Regole di accesso e di utilizzo dell'Area riservata di luciacorti.com

Ultimo aggiornamento: 2 novembre 2026. Versione: 1.1.

1. Oggetto

1.1 I presenti termini regolano l'accesso e l'utilizzo dell'Area riservata del sito https://www.luciacorti.com (di seguito, l'«Area»), gestita da Lucia Corti, Performance Coach, impresa individuale con sede in Via Milano 7, 25047 Darfo Boario Terme (BS), Italia, partita IVA 04476350980, codice fiscale CRTLCU91P42B149C (di seguito, la «Titolare»), da parte di chi vi accede con un abbonamento o come cliente di un percorso individuale che la comprende (di seguito, il «Cliente»). Gli aspetti economici dell'abbonamento sono regolati dalle Condizioni di vendita dell'abbonamento all'Area riservata.

2. Requisiti di accesso e account

2.1 L'Area è riservata ai maggiorenni. All'iscrizione o, per gli account attivati dalla Titolare, al primo accesso il Cliente dichiara di avere compiuto diciotto anni; la Titolare chiude l'account di chi risulti minorenne e cancella i dati raccolti.

2.2 L'account è personale. Il Cliente custodisce nome utente e parola chiave, non li comunica a terzi e segnala senza ritardo a info@luciacorti.com ogni uso non autorizzato; delle attività compiute con le proprie credenziali risponde il Cliente, salvo che dimostri di non averne consentito l'uso né di averlo agevolato con negligenza.

3. Contenuti e funzioni

3.1 L'Area mette a disposizione lezioni con esercizi, il percorso guidato, gli strumenti di auto-osservazione, il check-in giornaliero, le liste personali, le meditazioni guidate, la chat con la Titolare e uno spazio per i documenti condivisi. Le lezioni si aprono una dopo l'altra, ciascuna dopo il salvataggio dell'esercizio della precedente o il caricamento della fotografia del foglio compilato.

3.2 Check-in, diario e strumenti di auto-osservazione sono facoltativi e funzionano solo dopo il consenso specifico richiesto per i dati che possono riguardare il benessere psicologico e la salute; il rifiuto non limita le altre funzioni dell'Area.

3.3 Il Cliente può caricare fotografie e allegati destinati alla Titolare, nel limite di tre allegati al giorno. Può scaricare in ogni momento i documenti delle proprie compilazioni e lezioni in formato PDF, gli allegati e il calendario del check-in in formato CSV.

3.4 L'Area invia per posta elettronica i promemoria del check-in, secondo la frequenza scelta dal Cliente e al massimo uno al giorno, e un avviso quando arriva un messaggio in chat, senza riportarne il testo. Ogni promemoria contiene il collegamento per disattivarli.

4. Il ruolo della Titolare e la chat

4.1 La Titolare legge quanto il Cliente inserisce nell'Area per accompagnarlo nel percorso e, quando lo ritiene utile, aggiunge strumenti ed esercizi personalizzati. Per l'organizzazione del lavoro annota informazioni riservate sul percorso e un registro delle sessioni, che il Cliente può conoscere esercitando il diritto di accesso ai propri dati.

4.2 La chat è un canale scritto e personale con la Titolare, che risponde di norma entro un giorno, compatibilmente con gli incontri in agenda; il tempo di risposta è indicativo e non costituisce un impegno. Il Cliente invia un messaggio alla volta e può scriverne uno nuovo dopo la risposta della Titolare oppure trascorse ventiquattro ore dall'invio del precedente; nell'attesa può cancellare il messaggio inviato e scriverlo di nuovo. La chat non è un canale per le emergenze: in situazioni urgenti occorre rivolgersi al proprio medico o al numero unico di emergenza 112.

5. Chi vede i dati

5.1 Quanto il Cliente inserisce nell'Area è visibile al Cliente e alla Titolare. Il tecnico che cura il sito, designato responsabile del trattamento e vincolato alla riservatezza, può accedervi soltanto per manutenzione, sicurezza e assistenza. Nessun altro cliente vede i dati, e i dati dell'Area non sono inviati a servizi esterni.

5.2 Il Cliente può cancellare i propri messaggi in chat; la cancellazione opera anche per la Titolare, salvo l'avviso di posta elettronica già recapitato, che non contiene il testo del messaggio.

6. Contenuti inseriti dal Cliente

6.1 Il Cliente resta titolare di quanto inserisce e consente alla Titolare di utilizzarlo al solo fine di erogare il servizio. Si astiene dall'inserire contenuti illeciti, offensivi o lesivi di diritti altrui, dati di altre persone non indispensabili al percorso, immagini di terzi che non abbiano acconsentito e file che possano danneggiare il sistema.

6.2 La Titolare può rimuovere i contenuti che violano il presente articolo, dandone comunicazione al Cliente.

7. Diritti sui contenuti dell'Area

7.1 Lezioni, testi, audio, video, esercizi, strumenti, meditazioni, il Metodo L.U.C.E. e ogni altro materiale dell'Area sono opere tutelate dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633 sul diritto d'autore e appartengono alla Titolare o ai rispettivi aventi diritto.

7.2 Il Cliente riceve una licenza personale, non esclusiva e non trasferibile di consultarli per la durata dell'accesso. Non è consentito riprodurli, distribuirli, condividerli con terzi, pubblicarli o utilizzarli per attività professionali proprie. I documenti scaricati, che recano la dicitura «Copia personale di» e il nome del Cliente, restano destinati al solo uso personale.

7.3 Chi ritiene che un contenuto dell'Area violi diritti propri può segnalarlo a info@luciacorti.com, indicando il contenuto, il diritto vantato e i propri recapiti; la Titolare esamina la segnalazione e, se fondata, rimuove il contenuto senza ritardo.

8. Natura del servizio

8.1 L'Area è uno strumento di sviluppo personale e non costituisce prestazione sanitaria, psicologica o psicoterapeutica. Gli strumenti di auto-osservazione, compresa la scala dello stress percepito, hanno valore indicativo e non misurano alcuna condizione clinica, come precisato nell'Avvertenza professionale pubblicata sul sito.

9. Disponibilità e sicurezza

9.1 La Titolare adotta misure adeguate a mantenere l'Area disponibile e sicura, comprese copie di sicurezza notturne cifrate. Le interruzioni per manutenzione sono limitate a quanto necessario; restano fermi i diritti del Cliente consumatore previsti dalle Condizioni di vendita in caso di difetto di conformità.

10. Sospensione e chiusura dell'account

10.1 In caso di violazione dei presenti termini la Titolare invita il Cliente a cessare la condotta e, se la violazione persiste o è grave, può sospendere o chiudere l'account con comunicazione motivata per posta elettronica. Se la chiusura dipende da ragioni non imputabili al Cliente, la Titolare rimborsa la parte di prezzo relativa al periodo non fruito.

11. Cessazione e sorte dei dati

11.1 Alla scadenza del periodo pagato senza rinnovo, alla disdetta o al recesso, l'accesso si chiude e il Cliente vede l'avviso che l'accesso non è attivo. Prima della chiusura può scaricare i propri contenuti secondo l'articolo 3.3.

11.2 I contenuti inseriti nell'Area sono conservati per dodici mesi dalla chiusura dell'accesso, perché il Cliente che torna ritrovi il proprio percorso, e quindi cancellati, fotografie e allegati compresi. Il Cliente può chiederne in ogni momento la cancellazione anticipata dall'Area o scrivendo a info@luciacorti.com; le copie di sicurezza residue si esauriscono con la rotazione, entro trenta giorni dalla cancellazione.

12. Modifiche dei termini, legge applicabile e foro

12.1 Le modifiche dei presenti termini sono comunicate con almeno trenta giorni di anticipo e si applicano dal rinnovo successivo, salvo che siano imposte dalla legge. Per legge applicabile, contestazioni e foro competente valgono le Condizioni di vendita dell'abbonamento all'Area riservata.